



SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ALLIER

AVIS DE VACANCE EXTERNE

LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ALLIER
Etablissement public composé de 235 sapeurs-pompiers professionnels, 1700 sapeurs-pompiers volontaires et
63 personnels administratifs, techniques et spécialisés

Recrute pour un emploi non permanent de catégorie B (cadre d'emplois des techniciens)

Un technicien(ne) support applicatifs
à temps complet (35 heures) au sein du groupement des systèmes d'information (GSI) du SDIS de l'Allier

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2023

Le poste est ouvert sous la forme d'un contrat de projet de 3 ans renouvelable conformément à l'article L332-25 du code de la fonction publique-partie législative. Ce poste est ouvert uniquement aux contractuels.

Description des missions

Sous la responsabilité du chef du service applications & projets et de la référente des systèmes d'information, le technicien(ne) support applicatifs aura pour mission principale le maintien en condition opérationnelle des applications et des environnements de travail du SI.

Activités principales

- Vous participerez au déploiement d'un nouveau système de gestion opérationnelle pour l'intégrer au SI ;
- Vous faites le lien entre les prestataires de logiciels et les services ;
- Vous participerez à la gestion des demandes utilisateurs à travers un helpdesk pour résoudre les incidents techniques ;
- Vous assisterez et accompagnerez les utilisateurs dans l'utilisation optimale des applications ;
- Vous mettrez en place des projets d'amélioration autour du système d'information pour déployer de nouvelles fonctions ;
- Vous préparez, déployez et assurez la maintenance des postes de travail ;
- Vous assurerez la gestion des profils utilisateurs et les droits associés.

Environnement technique du poste :

- Windows : Windows 10, Windows Server (2012 à 2022) ;
- Active Directory, gestion des stratégies de groupe ;
- Patch management : Server Updates Services ;
- Microsoft Exchange 2016 ;
- Business Object ;
- Microsoft Office, Acrobat ;
- Helpdesk.

Compétences nécessaires à la tenue du poste

- Savoirs** (*connaissances*) :
- Se conformer à la politique de sécurité et la faire appliquer ;
 - Aide et accompagnement des utilisateurs ;
 - Suivi du parc informatique ;
 - Suivi et maintenance de logiciels ;
 - Techniques et outils pédagogiques ;
 - Analyse et résolution de problèmes ;
 - Gestion et suivi de la cohérence des bases de données ;
 - Capacités rédactionnelles.

- Savoir-Etre** (*comportements*) :
- Forte motivation et implication ;
 - Autonomie et travail en équipe ;
 - Grande disponibilité ;
 - Rigueur dans les missions confiées ;
 - Aptitude à rendre compte et esprit d'initiative ;
 - Qualités relationnelles et organisationnelles ;
 - Sens de l'écoute, du dialogue et de la pédagogie

- Divers :**
- Permis B indispensable
 - Rémunération : 2300 € brut

Avantages liés aux missions :

- Participation à l'astreinte exploitation SIC (rémunération 159.20€ la semaine)
- Ordinateur portable
- Prise en charge partielle de la restauration (titres restaurants à 7 euros) + avantages CE
- Participation de la collectivité pour la protection sociale des agents (50 euros mensuels)

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé devront être adressés **avant le 15 septembre 2023** à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Allier
5 Rue de l'Arsenal – CS 10002
03401 YZEURE Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Commandant Anthony GALBOIS, Chef du GSI ou son adjointe, Mme Valérie LAMY au 04 70 35 80 00.

LE DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL ADJOINT
DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ALLIER


Colonel Gauthier CARRA

POUR DIFFUSION ET AFFICHAGE