

AVIS DE VACANCE INTERNE/EXTERNE

Département: ALLIER

LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ALLIER

Etablissement public composé de 255 sapeurs-pompiers professionnels,
1700 sapeurs-pompiers volontaires et 71 personnels administratifs, techniques et spécialisés

Recrute un emploi permanent (35 heures)

- de catégorie A -cadre d'emplois des attachés territoriaux- Filière administrative
ou
- de catégorie B - cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - Filière administrative
ou
- de catégorie A- cadre d'emplois des capitaines, commandants et lieutenant-colonel- grade de capitaine exclusivement - Filière des sapeurs- pompiers professionnel

pour assurer la fonction de chef(fe) du service gestion des emplois permanents
du groupement des ressources humaines
(poste localisé à l'état-major du SDIS à Yzeure)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2026

Le poste est ouvert aux titulaires du grade par ordre de priorité :

- d'attaché et aux candidats lauréats du concours d'attaché territorial ;
- de rédacteur à rédacteur principal de 1^{ère} classe et aux candidats lauréats du concours de rédacteur territorial ;
- de capitaine de sapeur-pompier professionnel et aux candidats lauréats du concours de capitaine de SPP

A défaut de candidats, le poste peut être proposé aux agents contractuels (conformément à l'article L. 332-8 2° du CGFP).

Description des missions :

Sous l'autorité du chef de groupement des ressources humaines, le chef du service gestion des emplois permanents est chargé de coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel permanent du SDIS (sapeurs-pompiers professionnels et personnels administratifs, techniques et spécialisés) dans le cadre des règles statutaires. Il devra suivre la gestion des dossiers carrière (absentéisme, discipline, activité syndicale, activité accessoire et évaluation professionnelle, paie de l'ensemble des

agents. Il devra informer et conseiller les encadrants et les agents. Il devra assurer la formation des collaborateurs extérieurs au GRH, en transversalité (BGAC, ...).

Activités principales :

- Répartir de manière judicieuse la charge de travail sur les quatre agents du service ;
- Gérer directement les dossiers complexes ou avec un enjeu pour les agents et le SDIS : procédures disciplinaires, accidents, maladie, avancement pour les filières SPP et PATS, ... ;
- Suivre les temps de travail des agents permanents et contractuels ;
- Superviser les procédures de rémunération des agents permanents et contractuels ;
- Préparer les dossiers d'avancement de grade et de promotion interne des PATS devant être déposés auprès du centre de gestion de l'Allier et préparer les dossiers d'avancement des sapeurs-pompiers professionnels ;
- Assister le chef de groupement durant les pré-instances et instances, dialogue social et autres dossiers si besoin et assurer le suivi des décisions prises à l'issue des instances ;
- Assurer la veille juridique dans le domaine de compétence du service « gestion des emplois permanents », synthétiser et diffuser l'information auprès du personnel du groupement ;
- Informer les chefs de groupements territoriaux, les chefs de centre dans le suivi de certains dossiers complexes (accident en service, discipline, ...)

Compétences nécessaires à la tenue du poste :

Savoir et savoir-faire:

- Organisation de l'établissement public ;
- Connaissance des statuts particuliers de la fonction publique territoriale ;
- Connaissance des instances ;
- Connaissance des règles fondamentales de gestion financière et comptabilité ;
- Techniques de communication ;
- Méthodologie de gestion de projet et de dynamique de groupe ;
- Conduite d'entretien ;
- Sens de la planification, de la priorisation et du respect des délais ;
- Rédaction des actes juridiques ;
- Capacité à anticiper, à rendre compte, à proposer et mettre en œuvre des solutions ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Savoir-Etre :

- Respect de la hiérarchie, loyauté ;
- Exemplarité ;
- Avoir le sens des relations humaines ;
- Capacité d'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation ;
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Autonomie ;
- Grande disponibilité.



Profil souhaité :

Formation universitaire dans le domaine de la gestion des ressources humaines ou expérience dans un poste similaire fortement souhaitée.

Avantages liés aux missions :

- Attribution nominative d'un PC portable ;
- Prise en charge partielle de la restauration (titres restaurants à 7 euros par jour travaillé avec participation du COS à 60 %) + nombreux avantages proposés par le comité national d'actions sociales et le comité des œuvres sociales du SDIS ;
- Participation de la collectivité pour la protection sociale des agents (50 euros mensuel).

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devra être adressé jusqu'au jeudi 30 avril 2026 à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Allier
5, rue de l'Arsenal - C.S. 10002
03401 YZEURE CEDEX

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Lieutenant-Colonel Jérôme FALVARD, chef du groupement des ressources humaines au 04 70 35 80 00.

LE DIRECTEUR DEPARTEMENTAL
DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS DE L'ALLIER



COLONEL HORS-CLASSE PHILIPPE SANSA

POUR DIFFUSION ET AFFICHAGE